



## Idestrup Privatskole

Kirkevej 5  
4872 Idestrup

**Kontor:**  
Tlf +45 8110 3110

**KlubMini:**  
Tlf +45 8110 3115

**KlubMaxi:**  
Tlf +45 8110 3115

[www.idestrup-privatskole.dk](http://www.idestrup-privatskole.dk)  
[info@idestrup-privatskole.dk](mailto:info@idestrup-privatskole.dk)

Cvr-nr: 33421303

## Dagsorden

**Bestyrelsesmøde tirsdag den 16.04.2024 kl. 17.00 – 20.00.**

**Deltager:** Louise Flørning, Heidi Rysager, Kim Guldberg Lauridsen, Helle Madsen, Thomas Sembach Hansen, Mads Jensen og Charlotte Mindbjerg, Martin Jørgensen, Annika Bramming.

Sekretær: Annika Bramming

### Afbud:

**Næstemøde:** Forældrekredermødet 21.maj klokken 19.00

### Kort orientering fra Formanden

Skolen har modtaget en henvendelse fra lokalhistoriskarkiv. De ønsker, at opsætte et skilt i hækken ved indgangen. Skolens pedel tager kontakten og sikre dette samarbejde.

Vi har fået en henvendelse vedr. et filmprojekt - og dette takker vi nej tak til.

Skolen har fået et tilsagn fra en fond hvor vi får 100.000 til legeplads. Dette betyder, at nu mangler vi "kun" ca. 100.000-150.000 kr.

Vi har snakket med vores bankrådgiver i forhold til vores indlånsrente. Det skal med i vores drøftelse af skolens finansielle strategi.

### Kort orientering fra medarbejderne

Der er kun 46 skoledage tilbage i dette skoleår. Det betyder også at vi går i gang med sidste runde af elevplaner og handleplaner. Vi er også nået til det tidspunkt, hvor der er test af eleverne, skolehjemsamtaler og forældremøder.

Vi er gået i gang med, at planlægge skolefesten den 14. juni – så generelt er der drøn på planlægningen af de sidste arrangementer mv.

Og ikke mindst har vi startet den nye 00. klasse. Det går fantastisk og det er glade voksne og børn.



## **Idestrup Privatskole**

Kirkevej 5  
4872 Idestrup

**Kontor:**  
Tlf +45 8110 3110

**KlubMini:**  
Tlf +45 8110 3115

**KlubMaxi:**  
Tlf +45 8110 3115

[www.idestrup-privatskole.dk](http://www.idestrup-privatskole.dk)  
[info@idestrup-privatskole.dk](mailto:info@idestrup-privatskole.dk)

Cvr-nr: 33421303

## **Orientering fra Skoleleder**

Der er en langtidssygemelding. AB har løbende kontakt. Derudover er der en medarbejder der er gået på orlov, da denne har kritisk sygt barn – Det vides ikke på nuværende hvor længe orloven kommer til at strække sig over. AB har ligeledes løbende kontakt med denne medarbejder.

AB afholder trivselssamtaler med alle medarbejdere i perioden frem til sommerferien.

Ny medarbejder Jesper er startet. Jesper er primært i 0. og 5. klasse. Det har været en rigtig god start.

Haft personalemøde med uv-delen. Uddannelses og eftervidereuddannelsesmæssigt følger vi strategierne. I det nye år ønskes der er et opfølgingskursus på den autismevenlige pædagogik, samt fælleskursus om, hvordan vi med undervisningsdifferentiering kan højne fagligheden.

## **Elevtal –**

*181 elever pr. 01.04.2024 + 13 førskole elever*

Skolen har ophørt samarbejdet med 2 elever i den forgangene periode pga. uacceptabel udadreagerende adfærd, hvilket ikke stemmer overens med skolens værdigrundlag og skolens profil.

## **- SFO**

*SFO Morgen – 1 elever*

*SFO hele dagen – 48 elever + 13 førskole elever*

*Behovs SFO – 6 elever*

## **-Klub**

*Klub – 4 elever*

*Behovs Klub – 16 elev*

## **- Sygefravær**

Er pt på 4,83 % hvor vi sidste år lå på 3,45 %.

## **- Saldobalance**

Fremsendes efter godkendelse af årsregnskabet 2023, og omkonteringer i denne forbindelse.

### 1. Årsrapport – AB/LSF

Årsrapporten er taget til efterretning

### 2. Generalforsamling – LSF

I forhold til valg til generalforsamlingen er det Louise og Thomas, der er på valg. Begge genopstiller til bestyrelsen.

Louise følger op på de praktiske ting vedr. generalforsamlingen.

Heidi udformer dagsorden som sendes til bestyrelsen til udkast.

### 3. Tilsynsførende – AB

Der skal vælges ny tilsynsførende. Bestyrelsen skal pege på en ny og denne skal godkendes på generalforsamlingen, hvor forældrekredse ligeledes har mulighed for at pege på en kandidat.

### 4. Forældretilfredshedsundersøgelse – AB

Forældretilfredshedsundersøgelsen ser overordnet god ud. Bestyrelsen tager den med til videre behandling ved først kommende møde efter sommerferien.

Det besluttes, at skolen fremadrettet udsender undersøgelsen hver 3. år.

### 5. Kontraktmål for skoleleder for kommende skoleår – LSF

*Hvad vil bestyrelsen gerne have skoleleder skal opnå for skoleåret 2024-2025.*

Udover den generelle ledelse af administration, tap og pædagogisk personale, samt den pædagogiske, didaktiske ledelse af Idestrup Privatskole har bestyrelsen besluttet følgende kontraktmål for skoleleder for kommende skoleår. Disse mål evalueres i juni 2025

- Jf. skolens specialundervisningsprofil skal skoleleder sikre, at der er sammenhænge mellem beskrivelserne i certificeringen og hverdagen på skolen. Det betyder, at det skal sikre, at skolen står på mål for, at elever der kan, er med i almenklasserne/har tilknytning til almenklassen på egen årgang i hverdagen. Dette kan være i enkelte fag, men skal også være på lejrture, klassearrangementer, legeaftaler, i pauserne ect. Der skal derfor være en tydelig konsensus mellem medarbejderne i almenklasserne og medarbejderne i T-klasserne.
- På baggrund af, at der samlet set kan konstateres en stigning i sygefraværet på skolen, ønsker bestyrelsen at der udarbejdes tiltag, således at der skabes et kontinuerligt fremmøde i personalegruppen på IP. Dette skal ske med henblik på at sygefraværet samlet set ikke overstiger 5 %. I perioder, hvor der ses en unormal stigning, hos den enkelte medarbejder, i det

**Idestrup Privatskole**

Kirkevej 5  
4872 Idestrup

**Kontor:**  
Tlf +45 8110 3110

**KlubMini:**  
Tlf +45 8110 3115

**KlubMaxi:**  
Tlf +45 8110 3115

[www.idestrup-privatskole.dk](http://www.idestrup-privatskole.dk)  
[info@idestrup-privatskole.dk](mailto:info@idestrup-privatskole.dk)

Cvr-nr: 33421303



almene sygefravær, skal skoleleder indkalde til vejledende samtaler. I særlige tilfælde, hvor de vejledende samtaler ikke er tilstrækkeligt, afholdes tjenstlige samtaler med henblik på, at afdække årsag til fravær samt få dette nedbragt.

Der skal månedligt rapporteres til skolebestyrelsen vedr. sygefraværsp procenten. (kritisk sygdom og operationer er undtaget i målsætningen)

- Ud fra de givende budgetmæssige beslutninger og rammer udstukket af bestyrelsen vedr. skoleårets planlægning sikres en gennemførelse af dette på en inddragende og hensigtsmæssig måde således, at medarbejdernes ønsker, kompetencer og kvalifikationer bringes hensigtsmæssigt i spil til gavn for kerneopgaven i skoleåret 2024-2025. Der tages højde for skolens behov forud for medarbejdernes personlige ønsker.

**Idestrup Privatskole**

Kirkevej 5  
4872 Idestrup

**Kontor:**  
Tlf +45 8110 3110

**KlubMini:**  
Tlf +45 8110 3115

**KlubMaxi:**  
Tlf +45 8110 3115

[www.idestrup-privatskole.dk](http://www.idestrup-privatskole.dk)  
[info@idestrup-privatskole.dk](mailto:info@idestrup-privatskole.dk)

Cvr-nr: 33421303

**6. Evt.**

---

Louise Sparre Flørning

---

Heidi Rygaard Dal

---

Helle Madsen

---

Kim Guldborg Lauridsen

---

Charlotte Mindbjerg

---

Thomas Sembach Hansen

---

Mads Jensen

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Louise Anette Sparre Flørning	d57769f5-0197-42b4-9bf8-c3ff35f799e7	07-05-2024 11:24:14 UTC	MitID

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Charlotte Mindbjerg	fef1b091-1df9-4bb2-ac8e-16279bec5303	02-05-2024 06:57:10 UTC	MitID

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Helle Madsen	90d0bbfd-eadd-4dd2-bc3c-5dd88b9706e0	07-05-2024 11:58:17 UTC	MitID

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Thomas Sembach Hansen	70f1d7e3-8752-4117-b03c-53179f4b7ba4	05-05-2024 07:05:59 UTC	MitID

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Kim Guldborg Lauridsen	07ccb7a7-917b-4c99-b339-65b6478b8ecc	02-05-2024 12:36:14 UTC	MitID

## Dokumentunderskrift verificeret af Nets A/S

Dette dokument er blevet digitalt underskrevet og forseglet ved hjælp af et betroet EU-kvalificeret certifikat, som bekræfter, at dokumentet ikke er blevet ændret siden underskrivningen. For at verificere signaturen, besøg følgende link og upload PDF'en: <https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/DSS/webapp-demo/validation>.

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Heidi Rygaard Dal	2091b44f-8b6d-4e79-a7f2-016b120241b3	03-05-2024 07:33:54 UTC	MitID

Underskriver	IDENTIFIER	TIDSPUNKT	Digitalt ID
Mads Jensen	4883d7f6-05ba-4441-90c6-1a2b0ea dc9d3	01-05-2024 15:53:02 UTC	MitID

## Dokumentunderskrift verificeret af Nets A/S

Dette dokument er blevet digitalt underskrevet og forseglet ved hjælp af et betroet EU-kvalificeret certifikat, som bekræfter, at dokumentet ikke er blevet ændret siden underskrivningen. For at verificere signaturen, besøg følgende link og upload PDF'en: <https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/DSS/webapp-demo/validation>.