

Idestrup Privatskole

Kirkevej 5, 4872 Idestrup

Skolekode 280.210

CVR-nr. 33 42 13 03

Årsrapport for 2023

Penneo dokumentnøgle: JS13E-5TDWN-DEZ7S-C3XLE-207NQ-U662V



Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 17
Anvendt regnskabspraksis	18 - 22
Resultatopgørelse	23
Balance	24 - 25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27 - 38
Særlige specifikationer	39 - 41

Skolen

Idestrup Privatskole
Skolekode 280.210
Kirkevej 5
4872 Idestrup

Telefon: 81 10 31 13
Hjemmeside: www.idestrup-privatskole.dk
E-mail: info.idestrup-privatskole.dk

Hjemstedskommune: Idestrup
CVR-nr.: 33 42 13 03
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
14. regnskabsår

Bestyrelse

Louise Sparre Flørning, formand, Østergade 92, 4872 Idestrup
Heidi Rygaard Dal, næstformand, Nyvang 35, 4872 Idestrup
Charlotte Mindbjerg, Gedservej 83, 4800 Nykøbing F
Helle Madsen, Østersøvej 35, 4872 Idestrup
Mads Jensen, Østergade 16, 4872 Idestrup
Kim Guldberg Lauridsen, Møllevej 12, 4872 Idestrup
Thomas Sembach Hansen, Vestergade 29, 4872 Idestrup

Øverste leder

Annika Bramming

Skolens formål

Skolens formål er på det til enhver tid eksisterende lovgrundlag og i tæt samarbejde med forældrekrædsen at drive en fri grundskole, som står mål med folkeskolen. På Idestrup Privatskole forberedes til folkeskolens prøver, og undervisningen tilrettelægges derfor således, at eleverne kan indstille sig til prøve på samme klassetrin som i folkeskolen og på tilsvarende vilkår.

Skolen hviler på en demokratisk grundholdning, hvor høj faglighed, tryghed og trivsel, kreativitet, samarbejde og tolerance er i centrum. Skolens forældrevalgte bestyrelse har fokus på kønsligestilling, og dette forsøges afspejlet i bl.a. ansættelser, hvor skolen i dag har en stort set ligelig fordeling mellem kønnene.

Skolens bestyrelse består alene af forældrevalgte medlemmer.

Skolen har ikke noget specifikt politisk eller religiøst tilknytningsforhold.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ole Nørrelund Hansen, MNE-nr.: mne19787
Algade 76
4760 Vordingborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 55 36 50 00
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

Pengeinstitut

Jyske Bank

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Idestrup Privatskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Idestrup, den 5. april 2024

Øverste leder

Annika Bramming
Skoleleder

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Idestrup, den 5. april 2024

Bestyrelse

Louise Sparre Flørning
Formand

Heidi Rygaard Dal
Næstformand

Charlotte Mindbjerg

Helle Madsen

Mads Jensen

Kim Guldberg Lauridsen

Thomas Sembach Hansen

Til bestyrelsen i Idestrup Privatskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Idestrup Privatskole for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 5. april 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne19787

HOVED- OG NØGLETAL**Hovedtal**

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Resultat</i>					
Omsætning	14.613.960	12.824.912	12.222.813	12.314.116	14.734.310
Heraf statstilskud	11.474.977	9.713.367	9.442.793	9.634.408	11.562.159
Omkostninger	-14.734.652	-12.243.353	-11.942.143	-12.609.950	-13.578.178
Resultat før finansielle poster	-120.692	581.559	280.670	-295.834	1.156.132
Finansielle poster	-103.078	-115.450	-124.680	-141.935	-149.164
Årets resultat	-223.770	466.109	155.990	-437.769	1.006.968
Årets resultat eksklusiv særlige poster	76.230	146.109	155.990	-437.769	1.006.968
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	9.719.638	9.892.697	10.137.032	10.399.359	10.709.348
Omsætningsaktiver	1.540.338	1.306.618	1.412.674	1.550.703	1.666.259
Balancesum	11.259.976	11.199.315	11.549.706	11.950.062	12.375.607
Egenkapital	1.538.139	1.761.909	1.295.800	1.139.811	1.577.580
Langfristede gældsforpligtelser	7.321.484	7.557.672	8.306.559	9.069.557	8.781.027
Kortfristede gældsforpligtelser	2.400.353	1.879.734	1.947.347	1.740.694	2.017.000
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	577.164	710.598	595.277	-378.130	783.751
Investeringsaktivitet	-100.000	-37.548	-45.000	-49.940	0
Finansieringsaktivitet	-222.559	-735.349	-756.301	292.891	-204.938
Årets pengestrømme	254.605	-62.299	-206.024	-135.179	578.813

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.109.839	1.172.138	1.378.162	1.513.341	934.528
Likvide beholdninger ved årets slutning	1.364.444	1.109.839	1.172.138	1.378.162	1.513.341
Samlet likviditet til rådighed ultimo	1.364.444	1.109.839	1.172.138	1.378.162	1.513.341

Nøgletal

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
Overskudsgrad	-1,5%	3,6%	1,3%	-3,6%	6,8%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	0,5%	1,1%	1,3%	-3,6%	6,8%
Likviditetsgrad	64,2%	69,5%	72,5%	89,1%	82,6%
Soliditetsgrad	13,7%	15,7%	11,2%	9,5%	12,7%
Finansieringsgrad	75,3%	76,4%	81,9%	87,2%	82,0%
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	175,0	150,0	146,0	150,0	183,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	57,0	56,0	49,0	45,0	59,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	160,4	147,7	148,3	169,3	202,8
Aktivitetsudvikling i procent	8,6%	-0,4%	-12,4%	-16,5%	-7,1%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	56,4	51,9	46,7	53,2	68,9
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	4,1	4,7	9,0	13,0	13,0

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	60,5	56,6	55,7	66,2	81,9
Skolepenge pr. årselev	13.768	12.496	12.408	10.638	10.899
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	9.495	10.430	10.321	9.996	10.236
Antal lærerårsværk i grundskolen	16,5	14,0	12,2	13,2	15,0
Antal årsværk i skolefritidsordningen	1,7	1,7	3,0	2,2	2,9
Antal årsværk for øvrigt personale	4,8	4,2	3,7	4,6	4,6
Antal årsværk i alt	23,0	19,9	18,9	20,0	22,5
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	1,8%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	9,7	10,6	12,2	12,8	13,5
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	35,6	33,3	18,6	30,1	28,2
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	55.709	49.687	43.909	42.149	36.255
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	10.973	10.482	9.305	9.738	6.990
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	66.682	60.169	53.214	51.887	43.245
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	10.856	10.611	19.769	13.855	16.688
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	61.334	54.930	49.001	46.708	40.969

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	11.463	11.272	21.071	14.298	17.488
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	15.230	14.424	14.304	13.271	10.515
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	10.668	8.752	8.922	8.556	7.790
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	87.232	78.106	72.227	68.534	59.274

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Idestrup Privatskole er en skole med almenklasser fra 0. klasse (børnehaveklasse) til 9. klasse. Derudover har Idestrup Privatskole et antal specialklasser for børn med generelle indlæringsvanskeligheder, funktionsnedsættelser af forskellig grad ect., jf. vores specialundervisningsprofil. Der er således 10 almenklasser, samt på nuværende 4 specialklasser. Efter august 2024 forventes det, at der er 3 specialklasser herunder en i indskoling, en i mellemtrin og en i overbygningen.

Idestrup Privatskole har endvidere førskole/0.0. klasse forløb, med opstart 1.april, samt SFO (Klub Mini og Klub Maxi).

Elevtallet blev pr. 5. september 2023 opgjort til 175. Ved årsrapportens afslutning (februar 2023) udgør elevtallet 183 elever, samt et forventet elevtal på 14 elever i 0.0. klasse til april.

Skolens formål er på det til enhver tid eksisterende lovgrundlag og i tæt samarbejde med forældrekræden, at drive en privat grundskole der til enhver tid står mål med folkeskolen. På Idestrup Privatskole forberedes der derfor på lige fod til folkeskolens afgangsprøver, og undervisningen tilrettelægges derfor således, at eleverne kan indstille sig til prøve på samme klassestrin som i folkeskolen og på tilsvarende vilkår.

Skolen hviler på en demokratisk grundholdning, hvor høj faglighed, ordentlighed, trivsel, dannelse, tillid og fællesskab er i centrum. Skolens forældrevalgte bestyrelse har fokus på kønligestilling, og dette forsøges afspejlet i bl.a. ansættelser. Dette afspejler desværre ikke helt fordelingen, men det tilstræbes at opnå en stort set ligelig fordeling mellem kønnene. Skolens bestyrelse består alene af forældrevalgte medlemmer.

Skolen har ikke noget specifikt politisk eller religiøst tilknytningsforhold.

Forvaltningsmål

Skolen har en særlig fokus på trivsel hos både elever og ansatte. Derudover er der et fortsat fokus på at højne fagligheden og undervisningsdifferentieringen i undervisningen således, at IP inden får 2 år (sommer 2025) har en synlig undervisningseffekt og præsterer i almenklasserne, minimum på landsgennemsnittet ved afgangsprøverne.

Årets økonomiske resultat

Skolen forventede et overskud for budgetåret 2023 på kr. Ca. – 6.000 kr. Året 2023 bragte et underskud DKK -223.770. Dette skyldes en fratrædelsesaftale, der af gode grunde ikke var budgetteret, men nødvendigt for alle parter.

Der har månedligt været forelagt bestyrelsen en saldobalance. Vi har fortsat fokus på at styrke vores indsats på det finansielle område, således at vi fremadrettet i væsentlig højere grad, kan anvende de månedlige saldobalancer som styringsværktøj. Derudover har

bestyrelsen udarbejdet en egentlig finansielstrategi, der skal have til hensigt, at være skolens økonomiske pejlemærke og rettesnor for den økonomiske styring.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er efter vores vurdering ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift. Bestyrelsen har gjort tiltag således, at rettidig omhu og tilpasning af organisationen hele tiden forsøges at matche egentlige indtægter og udgifter.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen kendt usikkerhed om værdiansættelse af skolens aktiver og gæld.

Usædvanlige forhold

Skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023, samt resultatet af skolens aktiviteter for regnskabsåret 2023, er let påvirket af det førnævnte stigende elevtal. Der ses derfor en kontinuitet i skolens likviditet fra forrige år.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Vi forventer et budgetmæssigt balanceret regnskab i 2024. Det let stigende elevtal sikre større fleksibilitet. Dette skal ses sammen med, at det er lykkedes skolen at blive certificeret til, at have en specialundervisningsprofil af ministeriet i perioden 1. januar 2023 til 31. december 2027. Dette gør, at vi i langt højere grad, også økonomisk, kan sikre at vores elever med særlige behov, får tilført ekstra ressourcer i form af stilladsering, specialpædagogisk støtte og specialundervisning, samtidig med at alle eleverne inden for normalområdet for tilført mere tid i undervisningen (lærer tid til den enkelte elev).

Elevtal

Der budgetteres ud fra det reelle elevtal pr. 5/9. Det betyder, at vi i langt større grad end tidligere budgetterer konservativt, men også at vi ikke bruge midler vi ikke har, med afsæt i det elevtal der reelt er fundamentet for budgetåret.

Likviditet

Skolen har med nuværende elevtal en acceptabel likviditet. Der arbejdes strategisk med, at opbygge en endnu højere likviditet således, at vi på sigt kan udvide vores økonomiske strategi med investeringer i skolens bygningsmasse mv.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)**Inklusionstilskud**

I skoleåret 2023 fik skolen et inklusionstilskud på kr. 130.867,00. Vi har indført holddeling, der hvor klasserne er små og hvor det fagligt giver mening.

Det er vigtigt for os, at alle elever med støttebehov bliver i klassen, hvis de fagligt kan følge med (med og uden støtte. Bliver dette gab for stort og eleven ikke kan ligestilles med klassens øvrige elever fagligt tilbydes plads skolens specialklasser. Dette for, at sikre trivsel og ligeværd for den enkelte i fællesskaberne i klasserne og på skolen generelt. Vi tror på at man lærer mere, jo bedre man har det i det fællesskab man er i.

Specialundervisningstilskud

I skoleåret 2023 fik skolen et tilskud på kr. 1.940.390 til specialundervisning, samt kr. 249.113 som tilskud til personligassistance. Dette er gået til aflønning af de 2 medarbejderstillinger på det specialiserede undervisningsområde - og specialpædagogisk støtte på mere end 9 timer ugentligt, samt det praktiskstøtteområde således, at alle vores elever uanset handicap trives, udvikles fagligt, socialt og personligt og bliver livsduelige mennesker når også de forlader vores grundskole.

Vi arbejder fortsat på at have ekstra tid til dialog med elever og forældre, der må have brug for specialpædagogisk bistand/, specialundervisning, samt de elever der har særlige behov.

Tilsyn i årets løb

På Idestrup Privatskole har skolen årligt tilsyn fra Børne- og Undervisningsministeriet Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Dette tilsyn udmønter sig i et planlagt tilsyn og et uanmeldt besøg fra tilsynsførende. Der er ingen bemærkninger fra tilsynsførende. Skolens tilsynsrapporter er altid tilgængelige på hjemmesiden.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgik af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	50	25
Bygningsinstallationer	25	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	3 - 5	0
Bus, traktorer og andre køretøjer	3 - 8	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er

værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Anlægstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er eller bliver opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Anlægstilskud indregnes som en langfristet gældsforpligtelse og indregnes i resultatopgørelsen i takt med afskrivning af de tilskudsberettigede aktiver.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note	2023	2022	Ikke revideret budget 2023	
	DKK	DKK	DKK	
1	Statstilskud	11.474.977	9.713.367	11.425.000
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	2.833.504	2.531.618	2.556.000
3	Andre indtægter og tilskud	305.479	579.927	220.000
	Omsætning i alt	14.613.960	12.824.912	14.201.000
4	Lønomkostninger	-9.640.713	-8.002.855	-9.131.000
5	Andre omkostninger	-939.919	-817.443	-799.000
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-10.580.632	-8.820.298	-9.930.000
6	Lønomkostninger	-1.156.376	-1.044.087	-1.173.000
7	Andre omkostninger	-1.286.474	-1.086.274	-1.390.000
	Ejendomsdrift i alt	-2.442.850	-2.130.361	-2.563.000
8	Lønomkostninger	-603.694	-504.096	-648.000
9	Andre omkostninger	-1.107.476	-788.598	-958.000
	Administration m.v. i alt	-1.711.170	-1.292.694	-1.606.000
	Omkostninger i alt	-14.734.652	-12.243.353	-14.099.000
	Resultat før finansielle poster	-120.692	581.559	102.000
10	Finansielle indtægter m.v.	246	0	0
11	Finansielle omkostninger m.v.	-103.324	-115.450	-85.000
	Finansielle poster i alt	-103.078	-115.450	-85.000
	Årets resultat	-223.770	466.109	17.000
12	Årets resultat eksklusiv særlige poster	76.230	146.109	

AKTIVER		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
13	Grunde og bygninger	9.645.991	9.789.324
14	Inventar og udstyr	43.609	65.825
15	Bus, traktorer og andre køretøjer	30.038	37.548
Materielle anlægsaktiver i alt		9.719.638	9.892.697
Anlægsaktiver i alt		9.719.638	9.892.697
16	Tilgodehavende skolepenge	87.908	98.536
17	Andre tilgodehavender	87.986	98.243
Tilgodehavender i alt		175.894	196.779
18	Likvide beholdninger	1.364.444	1.109.839
Omsætningsaktiver i alt		1.540.338	1.306.618
Aktiver i alt		11.259.976	11.199.315

		31.12.23	31.12.22
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
19	Egenkapital i øvrigt	1.538.139	1.761.909
Egenkapital i alt		1.538.139	1.761.909
20	Kommunal gæld	4.965.000	4.965.000
21	Realkreditgæld	1.651.734	1.878.922
22	Andre langfristede gældsforpligtelser	680.000	680.000
23	Periodiseret anlægstilskud	24.750	33.750
Langfristede gældsforpligtelser i alt		7.321.484	7.557.672
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	234.378	229.749
24	Anden gæld	802.139	678.089
25	Periodeafgrænsningsposter	1.363.836	971.896
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		2.400.353	1.879.734
Gældsforpligtelser i alt		9.721.837	9.437.406
Passiver i alt		11.259.976	11.199.315
26	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
	I Usikkerhed om fortsat drift		
	II Usikkerhed ved indregning og måling		
	III Usædvanlige forhold		
	IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2023 DKK	2022 DKK
Årets resultat	-223.770	466.109
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster: Af- og nedskrivninger inklusive årets anvendelse af anlægstilskud	264.059	272.884
Årets likvide resultat	40.289	738.993
Ændringer i driftskapital: Tilgodehavender	20.885	43.757
Kortfristede gældsforpligtelser	515.990	-72.152
Pengestrømme fra driftsaktivitet	577.164	710.598
Køb af materielle anlægsaktiver	-100.000	-37.548
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-100.000	-37.548
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-222.559	-218.022
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	0	-517.327
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-222.559	-735.349
Årets pengestrømme	254.605	-62.299
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	1.109.839	1.172.138
Likvide beholdninger ved årets slutning	1.364.444	1.109.839
Samlet likviditet til rådighed ultimo	1.364.444	1.109.839

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2023	2022	Ikke revideret budget 2023
	DKK	DKK	DKK
1. Statstilskud			
Grundtilskud	400.000	400.000	400.000
Undervisningstilskud	6.735.592	5.909.230	6.381.000
Fællesudgiftstilskud	1.185.800	1.040.902	1.121.000
Bygningstilskud	362.700	327.478	363.000
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	470.515	416.735	460.000
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	130.867	136.799	130.000
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	1.940.390	1.234.079	2.335.000
Tilskud til personlig assistance	249.113	230.916	235.000
Særlige tilskud	0	17.228	0
I alt	11.474.977	9.713.367	11.425.000

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	2.063.291	1.752.578	1.866.000
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	58.229	32.165	0
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	507.281	529.474	623.000
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	26.887	11.316	0
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassesetrin	40.270	49.560	0
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	50.625	95.625	65.000
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	74.621	55.200	0
Indskrivningsgebyrer	12.300	5.700	2.000
I alt	2.833.504	2.531.618	2.556.000

	2023	2022	Ikke revideret budget 2023
	DKK	DKK	DKK
3. Andre indtægter og tilskud			
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	0	34.000	4.000
Donationer	20.500	329.500	0
Donationer, modtaget tidligere år	5.000	0	0
Kommunale tilskud, støttekrævende elever i grundskolen	221.000	216.000	216.000
Øvrige indtægter	58.979	427	0
I alt	305.479	579.927	220.000

4. Lønomsikninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omsikninger	9.259.511	7.478.394	8.535.000
Lønrefusioner	-127.618	-5.100	0
Tilskud efter lov om barselsudligning	-24.850	-21.179	0
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-171.357	-113.350	0
Undervisning inklusive kurser i alt	8.935.686	7.338.765	8.535.000

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omsikninger	656.808	600.580	596.000
---------------------------------	---------	---------	---------

Heltidsskolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omsikninger	48.219	63.510	0
---------------------------------	--------	--------	---

I alt	9.640.713	8.002.855	9.131.000
-------	-----------	-----------	-----------

	2023	2022	Ikke revideret budget 2023
	DKK	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	302.065	329.175	343.000
Fotokopiering	123.934	123.299	120.000
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	118.481	74.654	58.000
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	9.744	1.827	15.000
Befordring mellem skole og hjem, netto	1.483	0	0
Pædagogiske kurser, netto	134.505	69.457	50.000
Vederlag til tilsynsførende	18.000	18.000	20.000
Tjenesterejser	2.233	2.314	10.000
Inventar og udstyr, småanskaffelser	19.450	0	0
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	36.029	54.661	45.000
Inventar og udstyr, afskrivninger	5.916	14.208	15.000
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto	0	7.073	0
Øvrige omkostninger	130.406	79.795	69.000
Undervisning i alt	902.246	774.463	745.000

Skolefritidsordning:

Materialer	274	4.297	10.000
Mad og drikkevarer	16.805	24.546	22.000
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	12.340	1.249	5.000
Inventar og udstyr, afskrivninger	7.300	7.300	7.000
Skolefritidsordning i alt	36.719	37.392	44.000

Heltidsskolefritidsordning:

Materialer	954	5.588	10.000
I alt	939.919	817.443	799.000

	2023	2022	Ikke revideret budget 2023
	DKK	DKK	DKK

6. Lønoms-kostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.156.376	1.044.087	1.173.000
I alt	1.156.376	1.044.087	1.173.000

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	85.580	0	85.000
Ejendomsskatter	2.797	2.797	3.000
Ejendomsforsikringer	100.000	86.868	88.000
Alarmer	45.288	45.511	30.000
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	482.281	485.070	632.000
Rengøring og renovation	88.098	42.381	67.000
Inventar og udstyr, småanskaffelser	62.378	20.460	50.000
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	131.328	110.224	150.000
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	250.843	251.376	247.000
Øvrige omkostninger	37.881	41.587	38.000
I alt	1.286.474	1.086.274	1.390.000

8. Lønoms-kostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	603.694	504.096	648.000
I alt	603.694	504.096	648.000

	2023	2022	Ikke revideret budget 2023
	DKK	DKK	DKK
9. Andre omkostninger, administration			
Revision	57.995	55.233	60.000
Regnskabsmæssig assistance	49.467	38.745	35.000
Andre konsulentydelse	1.000	0	0
Forsikringer	88.126	83.743	91.000
Markedsføring	45.151	22.352	25.000
Personaleomkostninger	70.429	52.438	123.000
Bestyrelsesomkostninger	2.759	8.579	20.000
Kurser	0	0	5.000
Lovpligtige afgifter personale	180.777	173.938	214.000
Repræsentation	770	2.358	2.000
Kontorartikler, porto og telefon	82.650	70.155	80.000
Kontingent til skoleforeninger	34.797	36.710	40.000
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	5.250	3.650	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	269.349	168.972	165.000
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	18.360	4.207	10.000
IT-omkostninger	133.267	76.936	84.000
Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge	67.329	-9.418	0
Øvrige omkostninger	0	0	4.000
I alt	1.107.476	788.598	958.000

10. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	246	0	0
I alt	246	0	0

	2023	2022	Ikke revideret budget 2023
	DKK	DKK	DKK

11. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	0	11.065	0
Prioritetsrenter	84.150	84.583	85.000
Øvrige renteudgifter m.v.	11.422	12.154	0
I alt	95.572	107.802	85.000

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Prioritetsrenter	7.752	7.648	0
SFO i alt	7.752	7.648	0
I alt	103.324	115.450	85.000

12. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	-223.770	466.109
Særlige indtægter:		
Nedskrivning lån Venneforeningen	0	-320.000
Særlige omkostninger:		
Ekstra lønudgifter i forbindelse med fratrædelse	300.000	0
Årets resultat eksklusiv særlige poster	76.230	146.109

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

13. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.23	12.783.862	12.783.862
Tilgang i årets løb	100.000	0
Kostpris pr. 31.12.23	12.883.862	12.783.862
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-2.994.538	-2.743.162
Af- og nedskrivninger i årets løb	-243.333	-251.376
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-3.237.871	-2.994.538
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	9.645.991	9.789.324
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.20	3.473.600	3.473.600

14. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.23	773.215	2.258.010
Afgang i årets løb	-87.294	-1.484.795
Kostpris pr. 31.12.23	685.921	773.215
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-707.390	-2.161.678
Af- og nedskrivninger i årets løb	-22.216	-30.508
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	87.294	1.484.796
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-642.312	-707.390
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	43.609	65.825

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

15. Bus, traktorer og andre køretøjer

Kostpris pr. 01.01.23	75.441	37.893
Tilgang i årets løb	0	37.548
Kostpris pr. 31.12.23	75.441	75.441
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-37.893	-37.893
Af- og nedskrivninger i årets løb	-7.510	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-45.403	-37.893
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	30.038	37.548

16. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	74.652	98.536
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	13.256	0
I alt	87.908	98.536

17. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	33.079	24.760
Øvrige andre tilgodehavender	54.907	73.483
I alt	87.986	98.243

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
--	-----------------	-----------------

18. Likvide beholdninger

Indeståender i pengeinstitutter	1.364.444	1.109.839
I alt	1.364.444	1.109.839

19. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	1.761.909	1.295.800
Årets resultat	-223.770	466.109
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	1.538.139	1.761.909

20. Kommunal gæld

Guldborg Kommune, rente og afdragsfrit	4.965.000	4.965.000
I alt	4.965.000	4.965.000
Afdrag næste år	0	0
Restgæld efter 1 år	4.965.000	4.965.000

21. Realkreditgæld

DLR Realkredit, 2%, restløbetid 7,75 år	1.944.115	2.173.863
Amortiserede låneomkostninger	-58.003	-65.192
I alt	1.886.112	2.108.671
Afdrag næste år	-234.378	-229.749
Restgæld efter 1 år	1.651.734	1.878.922

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
--	-----------------	-----------------

22. Andre langfristede gældsforpligtelser

Lån Venneforeningen	680.000	680.000
I alt	680.000	680.000
Afdrag næste år	0	0
Restgæld efter 1 år	680.000	680.000

23. Periodiseret anlægstilskud

Periodiseret anlægstilskud pr. 01.01	33.750	42.750
Årets indtægtsførsel	-9.000	-9.000
Periodiseret anlægstilskud pr. 31.12	24.750	33.750

24. Anden gæld

Skyldig løn	0	26.400
Skyldig A-skat og AM-bidrag	8.774	0
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	22.626	19.039
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	588.234	465.007
Anden gæld, øvrig	182.505	167.643
I alt	802.139	678.089

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

25. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.274.532	860.071
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	9.089	18.786
Andre forudmodtagne indtægter	80.215	93.039
I alt	1.363.836	971.896

26. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 1.886 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 9.646.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter t.DKK 0 er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 4.500, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 9.646.

Til sikkerhed for gæld til kommune t.DKK 4.965 er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 5.000, er giver pant i grund og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 9.646.

Note	2023 DKK	2022 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)		
2 Skolepenge, netto	2.063.291	1.752.578
2 Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	58.229	32.165
2 Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	74.621	55.200
2 Indskrivningsgebyrer	12.300	5.700
9 Fradrag for nedskrivning af tilgodehavende skolepenge i året	-67.329	9.418
3 Andre indtægter og tilskud medtages:		
Donationer, grundskolen	20.500	
Donationer modtaget tidligere år (grundskolen)	5.000	
Øvrige indtægter	279.979	
	305.479	579.927
10 Finansielle indtægter m.v.	246	0
Egendækning i alt	2.446.837	2.434.988
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	160	148
Egendækning pr. årselev	15.293	16.453
Minimum egendækning pr. årselev	6.897	6.572

Note	2023 DKK	2022 DKK
------	-------------	-------------

**Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin**

1	Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	470.515	416.735
2	Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	507.281	529.474
2	Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	26.887	11.316
2	Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	40.270	49.560
Indtægter i alt		1.044.953	1.007.085
4	Lønomkostninger, skolefritidsordning	-656.808	-600.580
5	Andre omkostninger, skolefritidsordning	-36.719	-37.392
11	Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-7.752	-7.648
Direkte omkostninger i alt		-701.279	-645.620
Årets resultat		343.674	361.465

Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)

2	Heltidsskolefritidsordningsbetaling	50.625	95.625
Indtægter i alt		50.625	95.625
4	Lønomkostninger, heltidsskolefritidsordning	-48.219	-63.510
5	Andre omkostninger, heltidsskolefritidsordning	-954	-5.588
Direkte omkostninger i alt		-49.173	-69.098
Årets resultat		1.452	26.527

Note	2023 DKK
------	-------------

Årets modtagne donationer*Specifikation af alle donationer ekskl. moms*

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	06-03-2023	Madam Butterfly	Marielyst Strandvej 49, 4873 Væggerløse	DK	10.000
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	27-09-2023	Guldborgsund Kommune	Parkevej 37, 4800 Nykøbing F	DK	10.500

Opgørelse af modtagne donationer i alt

	2023 DKK
--	-------------

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	20.500
Årets modtagne donationer i alt	20.500

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Nørrelund Hansen

BEIERHOLM, STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:

32895468

Revisor

Serienummer: 639f2a53-8e2f-4da4-b8f0-768b58cde61e

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-04-08 08:22:10 UTC



Annika Bramming

Direktion

Serienummer: 6c830610-f006-4275-be52-41d32b2551d4

IP: 80.209.xxx.xxx

2024-04-08 09:36:59 UTC



Heidi Rygaard Dal

Bestyrelse

Serienummer: 2091b44f-8b6d-4e79-a7f2-016b120241b3

IP: 77.33.xxx.xxx

2024-04-09 18:30:59 UTC



Charlotte Mindbjerg

Bestyrelse

Serienummer: fef1b091-1df9-4bb2-ac8e-16279bec5303

IP: 185.107.xxx.xxx

2024-04-10 09:14:15 UTC



Helle Madsen

Bestyrelse

Serienummer: 90d0bbfd-eadd-4dd2-bc3c-5dd88b9706e0

IP: 77.33.xxx.xxx

2024-04-12 13:30:59 UTC



Mads Jensen

Bestyrelse

Serienummer: 4883d7f6-05ba-4441-90c6-1a2b0eadc9d3

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-13 09:27:48 UTC



Penneo dokumentnøgle: JS13E-5TDWN-DEZ7S-C3XLE-207NQ-U662V

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Kim Guldborg Lauridsen

Bestyrelse

Serienummer: 07ccb7a7-917b-4c99-b339-65b6478b8ecc

IP: 192.38.xxx.xxx

2024-04-14 09:08:14 UTC



Thomas Sembach Hansen

Bestyrelse

Serienummer: 70f1d7e3-8752-4117-b03c-53179f4b7ba4

IP: 62.199.xxx.xxx

2024-04-14 16:12:47 UTC



Louise Anette Sparre Flørning

Bestyrelse

Serienummer: d57769f5-0197-42b4-9bf8-c3ff35f799e7

IP: 188.64.xxx.xxx

2024-04-14 18:31:35 UTC



Penneo dokumentnøgle: JS13E-5TDWN-DEZ7S-C3XLE-207NQ-U662V

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>