

Dagsorden/referat

Bestyrelsesmøde tirsdag den 16.01.2023 kl. 19.00 – 22.00 – Online.

Deltager: Louise Sparre Flørning, Heidi Rygaard Dal, Thomas Sembach Hansen, Kim Guldborg Lauridsen, Mads Jensen, Helle Madsen, Charlotte Mindbjerg, Annike Bramming, Martin Nielsen.

Sekretær: Stine Stilling Nielsen

Afbud:

Næstemøde: 20.02.2024

Idestrup Privatskole

Kirkevej 5
4872 Idestrup

Kontor:
Tlf +45 8110 3110

KlubMini:
Tlf +45 8110 3115

KlubMaxi:
Tlf +45 8110 3115

www.idestrup-privatskole.dk
info@idestrup-privatskole.dk

Cvr-nr: 33421303

Kort orientering fra Formanden

D. 21. november havde vi besøg af Borgmester Simon Hansen. Besøget gik rigtig fint og jeg fik super hjælp af Martin (MA) til at vise Simon og hans praktikant rundt på skolen med besøg i udvalgte klasser. Eleverne havde forberedt relevante spørgsmål (og fortællinger fra emneugen "Frihed, Ligestilling og Folkestyre") -og vi ved nu alt om borgmesteren lige fra "ligestilling og kvinders stemmeret" til "livret" og ikke mindst om hvorvidt han holder med FCK eller Brøndby.

Annika og jeg skulle, sammen med Realskolen, have haft opfølgende dialogmøde med Guldborgsund Kommune vedr. PPR d. 4. december, - dette møde blev desværre aflyst. Vi har naturligvis rykket for en ny dato.

Slutteligt kan jeg orientere bestyrelsen om at jeg i anden anledning har haft fornøjelsen af at foranledige, at skolen fik foræret et større parti computerskærme (20-25 stk.), nogle projektorer og et enkelt lærred. Stor tak til Magnus og Lars for hjælp til afhentning mv."

Kort orientering fra medarbejderne

Vi har lige rundet 100 skoledage hvilket som en tradition blev fejret i indskolingen. Den nye fagfordeling er allerede godt i gang sammen i godt samarbejde med Annika.

Vi har fået ny kollega Nanett Jørgensen, som vi ser frem til et godt samarbejde med.

Orientering fra Skoleleder



Det der har været udfordringer i år i forbindelse med fagfordelingen, er det her med at vi er en klasse mere til kommende skoleår, da 8. og 9. klasse ikke længere er en samlet klasse.

Den kan godt løses snævert, da et par af medarbejderne læser flere timer om ugen, dette er selvfølgelig lavet i samarbejde med de involverede medarbejdere.

Der er stadig lige meget tid til forberedelse, loopmøder, skolehjemsamarbejde m.m. som altid.

Der er fart på, der er revision på torsdag og der er derfor travlt på kontoret.

Indberettet arbejdsskade er nu også blevet anerkendt som arbejdsskade, hvorfor sagen går sin gang herfra.

Elevtal –

180 elever pr. 01.01.2024

- SFO

SFO hele dagen – 48 elever

Behovs SFO – 7 elever

-Klub

Klub – 5 elever

Behovs Klub – 15 elev

- Sygefravær

Er pt på 5,01 % hvor vi sidste år lå på 2,65%

Alle medarbejdere får hver måned udleveret en opgørelse over deres løbende fravær.

Det er besluttet, at skal man have tjenestefri, skal man kunne aflevere dokumentation for at dette finder sted til skoleleder.

Der er en påfaldende høj tjenestefri og Barns sygdom.
Reglerne for barns første og anden sygedag er og som vil blive drøftet på kommende lærermøde, især hvad siger lovgivningen.

Bestyrelsen er bekymret over det høje fravær og især på tjenestefri og barn sygdom.

- Saldobalance

Vi afventer revision af årsregnskabet for 2023. Der er revision torsdag den 18 januar 2024. Det forventes, at der ligger et udkast klar til næstkommende bestyrelsesmøde tirsdag den 20.02.2024.

Idestrup Privatskole

Kirkevej 5
4872 Idestrup

Kontor:
Tlf +45 8110 3110

KlubMini:
Tlf +45 8110 3115

KlubMaxi:
Tlf +45 8110 3115

www.idestrup-privatskole.dk
info@idestrup-privatskole.dk

Cvr-nr: 33421303

1. Sygefravær og sygefraværsprocedure – AB

Gennemgang og drøftelse af nuværende sygefraværsprocedure.

Nuværende procedure er udfærdiget i samarbejde med tidligere bestyrelse og TR samt AMR.

Det handler ikke om at stramme op på vores procedure, men det er vigtigt at passe på vores personale og vores elever.

TR og AMR og skolens ledelse forslår, at man kunne kigge ind i om skolens ledelse kunne kontakte den syge tidligere i sygdomsforløbet, f.eks. allerede på 2. sygedag.

Man kunne også skærpe punktet vedr. raskmelding, især vigtigheden herfor, så vi ikke vikardækker uden behov.

Det er ligeledes vigtigt at det syge er opmærksom på, at få udfyldt sit vikarskema, således at en vikar bedre kan udfylde sin rolle.

TR, AMR og skolens ledelse, laver et udkast klar til bestyrelsen en uge før næste bestyrelsesmøde i februar.

2. Rengøring – AB

2 af medarbejderne har i en periode haft et ønske om at møde tidligt og dette har vi nu prøvet af i en periode. Men det som vi kan konstatere er, at der simpelthen er for beskidt på gangene og klasselokalerne i løbet af dagen, hvorfor vi er nødt til at vender tilbage de tidligere mødetider, mens eleverne er på skolen.

Det er vigtigt for bestyrelsen at der er synlig rengøring og at eleverne er opmærksomme herpå, så man samtidig også er bedre til at få ryddet op efter sig selv, så godt som de kan. Det er også vigtigt at eleverne kan bruge toiletterne og ikke uhensigtsmæssigt gå og holde sig i løbet af en lang skoledag.

3. APV – AB

Gennemgang af vores APV fra december 2023 og dertil kommentarer.

Den ligger ligeledes tilgængelig på skolens hjemmeside.

Primært den gamle pedelbolig som er en udfordring. Hvilket der vil blive kigget ind i.

Ny medarbejder har udfordringer vedr. nødplaner og beredskabsplaner, flugtveje, faglige risici. Det er løst og vores pedel er med på kommende lærermøde. Kunne skrives ind i vores on-boarding, så nye medarbejdere altid får denne viden.

Overordnet rigtig flot APV.

Bestyrelsen er glade for den flotte APV og burde man være stolt over. Det er småting der er og som de ved bliver taget hånd om.

Idestrup Privatskole

Kirkevej 5
4872 Idestrup

Kontor:
Tlf +45 8110 3110

KlubMini:
Tlf +45 8110 3115

KlubMaxi:
Tlf +45 8110 3115

www.idestrup-privatskole.dk
info@idestrup-privatskole.dk

Cvr-nr: 33421303

4. Tilsynsførende – AB

Drøftelse af nye mulige tilsynsførende.

Den tilsynsførende vi har haft de sidste 6 år, er ikke på valg til kommende generalforsamling, da man max må være det 6 år.

Nuværende tilsynsførende forslår 2 kandidater.

Mulighed at spørge de andre privatskoler i nærområdet, til hvem de har.

Bestyrelsen foreslår at vi arbejder videre med at kontakte Knud.

Bestyrelsesformanden og skoleleder fortsætter arbejdet hermed.

Idestrup Privatskole

Kirkevej 5
4872 Idestrup

Kontor:
Tlf +45 8110 3110

KlubMini:
Tlf +45 8110 3115

KlubMaxi:
Tlf +45 8110 3115

www.idestrup-privatskole.dk
info@idestrup-privatskole.dk

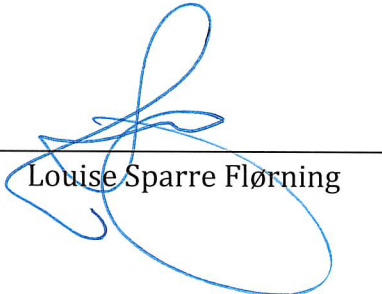
Cvr-nr: 33421303

5. Evt.


Kim ønsker at skoleleder undersøger om lærerne skal til at tidsregistrere for kommende skoleår. Skoleleder oplyser at det har man allerede registreret på lærerne i detaljeret grad. Hverken Danske privatskoler eller FSL har været ude og melde noget nyt ud. Skoleleder undersøger det ekstra til næstkommende bestyrelsesmøde. TR melder ud at skolen ligger hvor de skal i forhold til FSL.

6. Lukket punkt.

Dagsorden vedrørende behandling af punkter på lukket møde, fremsendes af bestyrelsesformanden til bestyrelsens øvrige medlemmer.




Louise Sparre Flørning



Heidi Rygaard Dal




Helle Madsen



Kim Guldborg Lauridsen



Charlotte Mindbjerg



Thomas Sembach Hansen


Mads Jensen



Idestrup Privatskole

Kirkevej 5
4872 Idestrup

Kontor:
Tlf +45 8110 3110

KlubMini:
Tlf +45 8110 3115

KlubMaxi:
Tlf +45 8110 3115

www.idestrup-privatskole.dk
info@idestrup-privatskole.dk

Cvr-nr: 33421303